(Форма № 13)

#### К Н И Г А

**по учету бланков специального воинского учета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | От кого и по какому документу получено или кому и на основании какого документа выдано | Приход | | Расход  (количество) | | Остаток  (количество) | |
| Количество | Серии и № бланков | Извещений | Удостоверений | Извещений | Удостоверений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Примечание:** В графе расход указывается только количество израсходованных извещений и удостоверений. Серии и номера расходуемых бланков обязательно перечисляются в сопроводительных письмах, с которыми они направляются военному комиссариату. При передаче извещений военному комиссариату по книге учета (форма №11) серия и номера их перечисляются в графе 3. Копии сопроводительных писем подшиваются и хранятся в переходящем деле организации как оправдательные документы.